

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Песочная Бухта»**, именуемое в дальнейшем «Отель», в лице заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Янович Элина Леонидовна, действующей на основании Доверенности №7 от 12.01.2022 г., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.

1.1. С целью одинакового понимания и применения терминов настоящего Договора Стороны определили понимание терминов настоящего Договора, а именно:

- **Комплекс** – пансионат «Песочная бухта», расположенный по адресу: г. Севастополь, ул. Ефремова, 38.

- **Гость** – третье лицо, которому предоставляются услуги в *Отеле* по заявке *Организации*.

- **Услуга** - действия (операции) *Отеля* по размещению *Гостей Организации* путем предоставления номера (места) для временного размещения в Комплексе, а также другая деятельность, связанная с услугами размещения, обслуживанием и не только. Услуга может состоять из основных и дополнительных услуг, которые предоставляются *Организации*.

- **Основные услуги** – услуги, указанные в заявке и/или Коммерческом предложении (Приложение №1 к настоящему Договору) и счете. В случае услуг проживания в Комплексе - услуги, включенные *Отелем* в стоимость: услуги размещения с завтраком, пользование пляжем (летний период), бассейнами (летний период), парком, фитнес клубом, спортивными и детской площадками Комплекса.

- **Дополнительные услуги** – услуги, которые не входят в стоимость услуг размещения и предоставляются *Отелем Организации* на основании предварительной заявки *Организации* или после прибытия в Комплекс за дополнительную стоимость. Стоимость дополнительных услуг определяется действующим прейскурантом *Отеля* и не входит в основные услуги. Дополнительные услуги Комплекса, такие как, но не только: трансферт, экскурсии, аренда конференц-зала, дополнительное ресторанное обслуживание, услуги бара, декорирование номеров, транспортное обслуживание, roomservice и т.д. Базовый перечень предлагаемых Комплексом дополнительных услуг может быть изменен без согласования с *Организацией*.

- **Заявка на услуги** – письменный запрос *Организации* на предоставление услуг, отвечающий требованиям, указанным в п. 4.2.

- **Аннуляция заявки на услуги** – отказ *Организации* от забронированных у *Отеля* услуг или их части, в том числе: полный отказ от заявки, сокращение перечня заказанных услуг, сроков услуг размещения или числа *Гостей* в заявке.

- **Внесение изменений в заявку на услуги** – письменное уведомление, направляемое *Организацией Отелю* об изменениях в ранее подтвержденной заявке.

- **Дети (Ребенок)** – лицо, не достигшее 13 летнего возраста.

- **Дополнительное место** – услуги размещения третьего (четвертого) человека в номере на раскладном диване/ раскладушке в номерах, где предусмотрено дополнительное место.

- **Неустойка** – штрафные санкции по настоящему договору в случае нарушения требований, обусловленных договором или действующим законодательством.

- **Подтверждение заявки на услуги** - письменный ответ *Отеля* на заявку в виде Коммерческого предложения (Приложение №1 к настоящему Договору) и/или выставления счета на оплату заказанных услуг.

- **Группа *Гостей*** – бронирование услуг размещения более 10 человек.

1.2. Все остальные термины, используемые в настоящем Договоре, в отношении которых не приведено толкование в п.1 настоящего Договора, понимаются и применяются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему Договору, *Отель* обязуется, по согласованным *Отелем* и *Организацией* заявкам, оказывать *Организации* услуги, а *Организация* обязуется оплачивать эти услуги в порядке и в сроки, оговоренные настоящим Договором.

2.2. Перечень, характер и сроки оказания услуг, а также стоимость и порядок их оплаты определяется условиями настоящего Договора, Коммерческими предложениями (Приложение №1 к настоящему Договору) и счетами, которые являются неотъемлемой частью Договора.

2.3. Гарантированное бронирование *Отелем* заявки *Организации* возможно только после перечисления *Организацией* денежных средств на расчетный счет или внесения в кассу *Отеля*.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. В Комплексе установлено следующее время заезда и расчетный час (время выезда):

- *Заезд* – после 14 часов 00 минут по местному времени;
- *Расчетный час* – до 12 часов 00 минут по местному времени.

3.2. В случае заявленного *Организацией* и подтвержденного *Отелем* раннего заезда или позднего выезда *Гостей Организации*, дополнительно оплачивается услуги размещения согласно категории номера, занимаемого *Гостем*:

• Для гарантированного раннего заезда, бронируемого и оплачиваемого заблаговременно, до заезда *Гостей*, необходимо оплатить сутки проживания в номере заказанной категории.

• В период с 01 ноября по 30 апреля:

а) В случае задержки выезда *Гостя* с 12:00 до 18:00 взимается оплата за половину стоимости суток номера заказанной категории;

б) В случае задержки выезда *Гостя* с 18:00 и более взимается стоимость полных суток номера заказанной категории.

• В период с 01 мая по 31 октября, в случае задержки выезда *Гостя* с 12:00 и более взимается стоимость полных суток номера заказанной категории.

• В случае задержки выезда *Гостя* с 12:00 и более взимается стоимость полных суток номера заказанной категории.

3.3. *Отель* осуществляет поселение *Гостей* только при условии предъявления паспорта и свидетельства о рождении для детей.

3.4. В случае прибытия *Гостей* в большем количестве, чем указано в заявке *Организации* и подтверждено *Отелем*, *Отель* не гарантирует услуги размещения *Гостей* в Комплексе.

3.5. Продление пребывания в Комплексе по желанию *Гостя* осуществляется только при наличии свободных мест и по действующим тарифам *Отеля* на данный период времени.

3.6. Дети принимаются с любого возраста. Услуги размещения детей от 0 до 5х лет – бесплатно без предоставления места и питания.

3.7. За курение в номере *Отелем* взимается штраф с *Гостя* в размере стоимости 1-х суток за услуги размещения в номере заказанной категории.

3.8. В случае нарушения правил пользования бассейном, пляжем, СПА комплексом, Фитнес клубом, правил пребывания в Комплексе, *Отель* оставляет за собой право выселить *Гостя*, не возвращая *Организации* неиспользованные в *Отеле* денежные средства.

3.9. Детям до 18 лет оказываются услуги размещения в комплексе только с родителями или со взрослыми сопровождающими лицами.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

4.1. *Организация* направляет заявку *Отелю* на бронирование в письменной форме на электронный адрес hotel@sandbay.ru.

4.2. В заявке, оформленной на официальном бланке *Организации*, обязательно должно быть указано:

• название предприятия *Организации*;

• ФИО ответственного сотрудника *Организации*;

• Юридический адрес, реквизиты *Организации* и адрес электронной почты для официальной корреспонденции;

• дата и время прибытия/отъезда *Гостей*;

• полный список *Гостей* (фамилия, имя, отчество);

• количество детей возрастом от 0 до 13 лет с указанием даты рождения;

• необходимое количество одноместных и двухместных номеров (общие или отдельные кровати);

• особые условия по вопросу питания *Гостей* (при наличии таковых);

• дополнительные услуги (конференц-обслуживание, экскурсионное обслуживание и т.д.);

• другая информация, которая касается обслуживания *Гостей*.

4.3. *Отель* на основании полученной заявки подтверждает запрос *Организации* в течение 24 часов.

4.4. При групповом бронировании *Организация* утверждает с *Отелем* списки *Гостей* путем подписания Приложения к договору. Изменения списков *Гостей* согласовывает с *Отелем* только ответственный сотрудник *Организации*. Изменения списков *Гостей* в день заезда Группы возможны только в размере до 5% от общего списка *Гостей*.

4.5. Питание группы *Гостей* в Комплексе проходит согласно утвержденному внутреннему регламенту работы ресторана Комплекса:

- Завтрак проходит с 08:00 до 10:00
- Обед с 13:00 до 14:30
- Ужин с 18:00 до 19:30

Если питание группы Гостей не совпадает с установленным регламентом работы ресторана более чем на 30 минут, ресторан предлагает выбранный тип питания в виде ланч-боксов.

4.6. В случае полного или частичного отказа *Организации* от подтвержденной заявки или внесения изменений в заявку, с нарушением п.9.2., *Организация* несет ответственность в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ.

5.1. Стоимость услуг проживания, подлежащая оплате по каждой заявке направленной *Организацией* и подтвержденной *Отелем*, рассчитывается на основании количества ночей пребывания Гостей *Организации* в Комплексе, умноженные на стоимость за ночь всех забронированных номеров, с учетом количества основных и дополнительных мест (включая применимые федеральные и местные налоги и сборы), а также стоимости основных услуг.

5.2. Стоимость оплачиваемых по заявке услуг не включает в себя дополнительные издержки (такие как: телефонные расходы, транспортное и экскурсионное обслуживание, обслуживание в номере, пользование спортивным инвентарем и прочие издержки, произведенные Гостями *Организации*, которые не были включены в Заявку на услуги размещения и бронирование, переданную *Организацией* *Отелю* и подтвержденную *Отелем*). По заявке *Организации* *Отель* может включать стоимость дополнительных услуг в общую стоимость услуг по заявке, с выставлением общего счета на оплату как основных, так и дополнительных услуг, заказанных *Организацией*. Если *Организация* не заказывала и не оплачивала дополнительные услуги *Отеля*, то каждый Гость несет единоличную ответственность за такие дополнительные расходы, и оплачивает их *Отелю* самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ.

6.1. Обязанность *Отеля* по предоставлению услуг возникает с момента поступления денежных средств за услуги на расчетный счет *Отеля* или в кассу *Отеля*.

6.2. *Отель* обязан:

6.2.1. Предоставить *Организации* объем и качество услуг в соответствии с подтвержденной и оплаченной заявкой.

6.2.2. Предоставить *Организации* дополнительную информацию о потребительских свойствах услуг, необходимую для исполнения обязательства по настоящему Договору, если необходимая информация отсутствует на сайте *Отеля*.

6.2.3. Предъявлять *Организации* Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг по каждой исполненной заявке.

6.3. *Отель* имеет право:

6.3.1. Производить замену услуг (в т. ч. номера размещения) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса без дополнительной оплаты.

6.3.2. Требовать внесения *Организацией* оплаты за заказанные гостиничные услуги до их предоставления в виде аванса в соответствии с п.7.1.2 настоящего Договора.

6.3.3. При неисполнении *Организацией* финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Договором, *Отель* в одностороннем порядке без предварительного уведомления имеет право приостановить оказание услуг. Понесенные *Организацией* убытки, связанные с применением *Отелем* прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, последним не возмещаются, и *Организация* несет ответственность по ним самостоятельно.

6.3.4. В случае нарушения правил, приведенных в п.3.8. данного Договора, Гостями *Организации*, *Отель* в одностороннем порядке без предварительного уведомления имеет право приостановить оказание услуг по заявке. При этом услуга считается полностью оказанной и подлежит оплате в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. *Организация* обязуется:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме информировать Гостей о потребительских свойствах услуг *Отеля*, которые включают в себя информацию:

- О требовании наличия документов, необходимых при заселении;
- О дате и времени начала и окончания услуг размещения в Комплексе, его продолжительность;
- О том, что услуги размещения в номере Комплекса и освобождение номера производятся с учетом расчетного часа по местному времени, согласно п.3.1, 3.2;

7.1.2. Своевременно в соответствии с п.8.1. настоящего Договора производить оплату за подтвержденные услуги, либо, если такой срок указан в Коммерческом предложении (Приложение №1 к настоящему Договору) *Отеля*, в течение срока, указанного в Коммерческом предложении *Отеля*. *Организация* считается исполнившим свою обязанность по расчетам за приобретенные услуги с момента зачисления денежных средств на расчетный счет *Отеля*.

7.1.3. Своевременно производить аннулирование забронированной услуги, согласно п.9.1. и п.9.2. по электронной почте с обязательным указанием ответственного лица и его контактного телефона. Заявка об аннуляции считается принятой с момента подтверждения получения информации *Отелем*.

7.1.4. Принимать предложения, замечания и претензии Гостей в отношении услуг, оказанных *Отелем* и оперативно доводить их до сведения *Отеля* в письменном виде.

7.1.5. Предоставить *Отелю* в срок не менее чем за двое суток до момента заезда Гостей, достаточные сведения и документы, необходимые для оформления Гостей, указанных в заявке на бронирование.

7.1.6. Соблюдать установленный *Отелем* порядок предоставления услуг размещения и правила противопожарной безопасности.

7.1.7. В случае нанесения *Гостем Организации* материального или морального ущерба *Комплексу*, *Организация* обязуется оплатить фактический ущерб *Отелю* в полном объеме.

7.2. **Организация имеет право:**

7.2.1. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков или расторгнуть настоящий договор и потребовать полного возмещения убытков, если *Отель* в установленный срок не устранил эти недостатки.

7.2.2. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уплатив *Отелю* неустойку на условиях данного Договора.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

8.1. *Организация* производит 100% оплату заказанных услуг на основании счета *Отеля*, в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета, либо в течение срока, указанного в Коммерческом предложении (Приложение №1 к настоящему Договору).

8.2. В случае если *Гость* заезжает в срок менее 3 (трех) банковских дней со дня получения Заявки на бронирование *Принципалом*, *Организация* обязуется оплатить *Счет*, выставленный *Принципалом*, в течение 1 (одного) банковского дня.

8.3. При не поступлении денежных средств на расчетный счет *Отеля* в срок, указанный в п.8.1. настоящего Договора или в срок, указанный в Коммерческом предложении (Приложение №1 к настоящему Договору), *Отель* имеет право аннулировать заявку *Организации* без предварительного уведомления. В случае бронирования согласно п.8.2. Договора, если забронированные услуги не оплачены *Агентом* в установленные Договором сроки, указанные в п.8.2., *Агент* обязан выплатить *Принципалу* пеню в размере 0,1% от стоимости не оплаченных услуг за каждый день просрочки.

8.4. При групповом бронировании, 10% от общей суммы заказанных услуг являются невозвратной суммой за услуги бронирования заказанных услуг и не возвращаются в случае аннуляции заявки.

8.5. *Организация* должна принять услуги по Акту сдачи – приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления *Отелем* Акта сдачи-приемки услуг. Если по прошествии 5 (пяти) рабочих дней, *Организация* не подписала Акт сдачи-приемки услуг с отправкой подписанного экземпляра *Отелю* или не направила *Отелю* письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг, *Отель* в Акте сдачи-приемки услуг делает отметку об этом и подписывается Акт сдачи-приемки услуг со своей стороны. После этого услуги, оказанные *Отелем*, считаются принятыми *Организацией* в полном объеме.

9. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И АННУЛЯЦИИ ЗАЯВКИ.

9.1. Изменения и дополнения в ранее подтвержденную *Отелем* заявку производятся *Организацией* только с согласия *Отеля* в письменной форме. В случае отсутствия согласия *Отеля* такие изменения и дополнения расцениваются как отказ *Организации* от подтвержденных и забронированных услуг, и влечет аннуляцию заявки в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.2. Аннулирование заявок и/или сокращение заказанных услуг без выплаты неустойки, за исключением невозвратных 10% от общей суммы заказанных услуг при аннулировании заявок для групп туристов, осуществляется Сторонами, при условии, что извещение об аннулировании заявки поступило в *Отель* не позднее, чем за:

- 30 дней до даты начала оказания услуг, указанной в заявке, если оказание услуг было предусмотрено в период с 01.05 по 20.10;

- 20 дней до даты начала оказания услуг, указанной в заявке, если оказание услуг было предусмотрено в период с 21.10 по 30.04.

9.3. Если аннулирование заявки и/или сокращение заказанных услуг *Организацией* было произведено с нарушением сроков, указанных в п. 10.2, или если Гости *Организации* не прибыли в *Отель* без уведомления об этом *Отеля*, или если представители *Организации* без уведомления *Отеля* не прибыли

для принятия услуг, *Организация* выплачивает *Отелю* неустойку. Размер неустойки рассчитывается исходя из стоимости заказанных по заявке услуг в зависимости от сроков аннулирования:

а) в период с 01.05 по 20.10 при предоставлении *Организацией* извещения об аннулировании и/или сокращении заказанных услуг за:

- 30 дней и менее, до даты начала оказания услуг, неустойка составляет 70% от стоимости заказанных услуг;
- 20 дней и менее, до даты начала оказания услуг, неустойка составляет 100% от стоимости заказанных услуг;

б) в период с 21.10 по 30.04 при предоставлении *Организацией* извещения об аннулировании и/или сокращении заказанных услуг за 20 дней и менее, до даты начала оказания услуг, неустойка составляет 50% от стоимости заказанных услуг. В отношении услуги проживания в *Отеле*, в любом случае не менее стоимости услуг размещения за одни сутки в забронированных номерах.

9.4. В случае аннуляции заявки и/или сокращение заказанных услуг с соблюдением условий п. 10.2 настоящего Договора, *Отель* возвращает *Организации*, полученные в качестве предоплаты за заказанные услуги денежные средства за минусом 10% от общей стоимости заказанных услуг, согласно п. 9.2. Договора в течение 7 (семь) банковских дней с момента произведения аннуляции заявки.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. *Отель* несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации за исключением случаев освобождения от ответственности, установленных настоящим Договором.

10.2. *Отель* освобождается от ответственности за материальный ущерб и моральный вред, причиненный *Организации* вследствие следующих обстоятельств:

- действий официальных органов или властей Российской Федерации, делающих невозможным осуществление *Отелем* принятых на себя обязательств не по его вине;
- нарушений обязательств перед Комплексом третьей Стороной, с которой у Комплекса заключены договора по поставке воды, газа, электроэнергии, вывоз мусора, обеспечению интернет связью.
- повреждения, утери, утраты, кражи ценностей и документов *Организации* хранимых вне сейфовых ячеек;
- ошибок *Организации* при заполнении документов, заявок и/или предоставлении недостоверных, недостаточных сведений и документов на *Гостей*;
- отказа *Организации* от части или всех услуг, входящих в перечень основных, или расходами *Гостей* на дополнительные услуги, не предусмотренные подтвержденной заявкой *Организации*;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия, споры будут разрешаться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта РФ города Севастополя в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

11.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств.

11.2. В случае наступления таких обстоятельств, которые будут носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер (наводнение, землетрясение, цунами, эпидемии и другие стихийные бедствия, пожары, взрывы, выход из строя или повреждение транспортных средств, забастовка, саботаж, локаут, объявленная или непровозглашенная война, революция, массовые беспорядки) вторая сторона должна быть уведомлена в течение 24 часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы с обязательным подтверждением о его получении (телефакс, телеграф и т.д.). Несвоевременное поступление извещения лишает Сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в будущем.

11.3. В случае если вследствие обстоятельств непреодолимой силы надлежащее исполнение обязательств Сторонами становится невозможным, срок исполнения таких обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

12.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по Договору с надлежащим извещением Сторон. Решение одной Стороны о конфиденциальном характере предоставляемой информации является обязательным для другой Стороны.

12.2. Стороны обязуются, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания, не разглашать, без предварительного письменного согласия Стороны, которой она принадлежит, любую информацию конфиденциального характера, ставшую известной в ходе исполнения Договора, не передавать третьим лицам и не использовать иначе, чем для выполнения своих договорных обязательств.

12.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, после ее передачи третьим лицам, либо публичного распространения.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

13.1. Настоящий договор считается заключенным, а обязательства подлежат исполнению, с момента подписания настоящего Договора Сторонами, либо с момента обмена Сторонами, подписанными со своей стороны копиями настоящего Договора посредством электронной почты. В последнем случае Стороны обязуются обменяться оригиналами настоящего Договора в течении двух месяцев.

13.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней до даты прекращения Договора. Стороны обязаны исполнить обязательства, принятые на себя до даты расторжения Договора.

13.3. Стороны обязуются произвести сверку расчетов и завершить взаиморасчеты не позднее 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента расторжения (прекращения действия) Договора.

13.4. В части финансовых взаимоотношений Сторон Договор сохраняет свою силу до проведения полного взаиморасчета между Сторонами.

13.5. Срок действия договора установлен Сторонами до «___» _____ 2022 года.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

14.1. Стороны договорились, что настоящий договор содержит все существенные условия, предусмотренные для договоров данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на не достижение согласия по существенным условиям договора, как на основание считать его незаключенным или недействительным. Если какое-либо условие настоящего договора станет, либо будет признано недействительным в связи с противоречием какому-либо закону, оно не должно приниматься во внимание или же подлежит изменению в той степени, чтобы сделать договор действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.

14.2. Надлежащим подписанием договора, Стороны признают факсимильное воспроизведение подписей уполномоченных представителей сторон и печатей при условии последующего предоставления оригиналов курьером или почтой.

14.3. Подписывая настоящий Договор, обе Стороны признают юридическую силу за всей электронной перепиской, включая пересылаемые вложенные файлы, между адресами электронной почты указанные в разделе «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» данного Договора. Данный пункт Договора основан на п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса, позволяющем при обоюдном согласии Сторон, юридическую силу документов, полученных путем обмена посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Все документы в электронном формате, отправленные первой Стороной на электронный адрес второй Стороны, указанный в Договоре, считаются полученными второй Стороной в день их отправки первой Стороной.

14.4 Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» своих реквизитов. В случае изменения указанных в данном разделе реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в РФ и банковских реквизитов, электронной почты, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 10 (Десяти) дней, с даты изменения этих реквизитов.

14.5. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей, на дату их исполнения, реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

14.6. Все документы в бумажном формате, связанные с Договором, должны составляться в письменном виде и вручаться Сторонами друг другу под роспись, либо направляться на электронный указанный в Договоре, либо направляться по почте ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции в РФ другой Стороны. В последнем случае, если такой документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в РФ другой

Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, этот документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – в день получения первой Стороной возвращенного документа.

14.7. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и субъекта РФ города Севастополя.

14.8. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.9. С целью выполнения условий Закона Российской Федерации и субъекта РФ города Севастополя «О защите персональных данных» Стороны предоставляют друг другу свое безусловное согласие на обработку любых своих персональных данных, ставших известными им в результате правовых отношений. Стороны соглашаются, что в дальнейшем они не обязаны получать никакого дополнительного согласия друг и друга для передачи персональных данных любому лицу, связанному со Сторонами отношениями контроля.

14.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, понятном для обеих Сторон, по одному экземпляру для каждой Стороны, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- 15.1. Приложение №1 – «Коммерческое предложение».
- 15.2. Приложение №» - «Заявка на бронирование услуг»

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Отель

Организация

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПЕСОЧНАЯ БУХТА»**

Юридический адрес:
299028, г. Севастополь, ул. Ефремова, дом 38
ИНН 9204024006
КПП 920101001
ОГРН 1149204052194
ОКПО 00308366
Банковские реквизиты:
р/с 40702810842560200024, в РНКБ БАНК (ПАО)
к/с 30101810335100000607
БИК 043510607
тел. +7(8692) 777-274
официальный сайт: www.sandbay.ru
Договорной отдел: market@sandbay.ru

Директор

М.П.

На основании Устава |

Заместитель генерального директора
по коммерческим вопросам

М.П.

На основании Доверенности №7 от 12.01.2022г.

ЗАЯВКА на бронирование услуг от:

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Почтовый (фактический) адрес	
Телефон	
E-mail	

Просим вас забронировать в период:

Заезд		Выезд	
Дата	Время	Дата	Время

В ООО «ПЕСОЧНАЯ БУХТА» следующий (-ие) номер(-а):

Категория номера/Корпус	Количество номеров	Совмещенные или раздельные кровати	Дополнительное место, количество
Дети до 4-х лет включительно			
Дети от 5 до 11 лет включительно			

Список прибывающих в ООО «ПЕСОЧНАЯ БУХТА»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1		
2		
3		

Просим вас забронировать дополнительные услуги в ООО «ПЕСОЧНАЯ БУХТА»:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Дата оказания услуги
1			
2			
3			

Дополнительная информация: _____

С условиями бронирования номеров и правилами проживания в ООО «ПЕСОЧНАЯ БУХТА» ознакомлены.

ОПЛАТУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ГАРАНТИРУЕМ.

Ответственное лицо _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Заполненная форма заявки с печатью и подписью высылается на E-mail hotel@sandbay.ru Отдел бронирования

Отель

Организация

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПЕСОЧНАЯ БУХТА»**

Заместитель генерального директора
по коммерческим вопросам

Директор

_____/ Э.Л. Янович

_____/

М.П.

М.П.
На основании Устава

На основании Доверенности №7 от 12.01.2022г.

